

Compte rendu du Conseil Municipal Du 26 juillet 2013

L'an deux mille treize, le vendredi 26 juillet à vingt heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de Blainville sur l'Eau étant réuni au lieu ordinaire de ses séances après convocation légale, sous la présidence de *Madame Anne-Marie FARRUDJA, Maire,*

Etaient présents :

Mesdames : Nathalie AHRACH - Martine CLAUSSE - Huguette GABRIEL - Marie-Louise HUSSON - Véronique MARCHAL - Francine ROYER - Françoise SIMON

Messieurs : Jacques BOURGUIGNON - Hervé CHAMEROY - Bertrand DANIEL - Jean-Luc HOCHSTRASSER - Christian PILLER - Mickaël ZANONE

Avaient donné procuration :

Mme Gaëlle BARBIER à Mme Anne-Marie FARRUDJA - Mme Caroline COULANGE à Mme Véronique MARCHAL - M. Jean Marc HENRY à Mme Marie Louise HUSSON - M. Michel MOREL à Mme Huguette GABRIEL - M. Alain GUILLEMENOT à M. Jacques BOURGUIGNON - M. Patrick GONTIER à M. Bertrand DANIEL

Etaient excusés : M. Ghislain DEMONET - M. Olivier MARTET - Mme Evelyne OUDIN

Etaient absents : M. Alain COLLET - Mme Nadine GALLOIS

Madame le Maire ouvre la séance et propose la candidature de Mickael ZANONE pour assurer le secrétariat. La proposition est validée par le Conseil Municipal.

Madame le Maire soumet ensuite le compte-rendu du Conseil Municipal précédent à l'approbation. Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

1. Modifications de durée hebdomadaire de service

Vu l'avis favorable du CTP du 08/07/2013, Madame le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur les modifications de la durée hebdomadaire de service (DHS) proposées aux agents du Pôle jeunesse et du Pôle scolaire dans le cadre de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires.

Il est proposé les modifications suivantes :

Pôle Jeunesse

GRADE	DHS ACTUELLE	PROPOSITION
Adjoint d'animation 2ème classe	26	32
Adjoint d'animation 2ème classe	27	32
Adjoint d'animation 2ème classe	28	32
Adjoint d'animation 2ème classe	23	32
Adjoint d'animation 2ème classe	24	32

Pôle Enfance

GRADE	DHS ACTUELLE	PROPOSITION
Adjoint technique 2ème classe	30	35
ATSEM principal 2ème classe	30	35
ATSEM principal 2ème classe	30	35
ATSEM 1ère classe	30	35
Sans grade - Aide ATSEM	30	35

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

Accepte les modifications de la durée hebdomadaire de service.

2. Ouvertures et Fermetures de postes

Vu l'avis favorable du CTP du 08/07/2013, Madame le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur la fermeture d'un poste d'ATSEM suite à la fermeture d'une classe ainsi que sur les ouvertures et fermetures de plusieurs postes d'assistants d'enseignement artistique de l'école de musique pour la rentrée prochaine, notamment dans le cadre de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires.

Il est proposé les fermetures et ouvertures suivantes :

GRADE	FERMETURE	OUVERTURE
ATSEM 1ère classe	30/35 ^{ème}	
Assistant d'enseignement artistique - Guitare classique	7/20 ^{ème}	16/20 ^{ème}
Assistant d'enseignement artistique - Guitare classique	5/20 ^{ème}	
Assistant d'enseignement artistique - Piano	9/20 ^{ème}	18/20 ^{ème}
Assistant d'enseignement artistique - Chant	7.5/20 ^{ème}	6/20 ^{ème}
GRADE	FERMETURE	OUVERTURE
Assistant d'enseignement artistique - Théâtre	4/20 ^{ème}	8/20 ^{ème}
Assistant d'enseignement artistique - Formation musicale		11/20 ^{ème}

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

Accepte la fermeture du poste d'ATSEM et l'ouverture et fermeture des différents postes d'assistants d'enseignement artistique de l'école de musique pour la rentrée prochaine.

3. Taux de promotion d'avancement de grades

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à se prononcer sur les taux de promotions d'avancement de plusieurs grades selon le tableau ci-dessous :

Filière technique	
Adjoint technique territorial principal de 1 ^{ère} classe	100%
Technicien principal de 1 ^{ère} classe	100%
Filière administrative	
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	100%
Filière culturelle	
Assistant de conservation principal de 1 ^{ère} classe	100%

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité,
fixe le tableau d'avancement de grades 2013 comme indiqué ci-dessus.

4. Programme pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire

Vu l'avis favorable du CTP à la date du 22/02/2013, les membres du Conseil Municipal sont amenés à se prononcer sur le programme pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire :

Dans le cadre de la loi n° 2012-347 du 12/03/2012 relative à la résorption de l'emploi précaire, la collectivité a présenté au Comité Technique Paritaire :

- d'une part le rapport sur la situation des agents remplissant les conditions pour accéder aux dispositifs de titularisation ;
- d'autre part, un programme pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire.

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

accepte le programme pluriannuel d'accès à l'emploi titulaire représenté en annexe.

5. Admission en non-valeur

A la demande de la Trésorerie, le Conseil Municipal est amené à délibérer sur une demande d'admission en non-valeur concernant les titres ci-dessous :

- Budget Caisse des Ecoles pour un montant de 125.00 €
Titres de 2010 : 83 - 211
Titres de 2011 : 18
Titres de 2012 : 29 - 33 - 44 - 55 - 95 - 112 - 113 - 176 - 192 - 207 - 230 - 244 - 256 - 258 - 289 - 305

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité, **adopte** cette proposition.

6. Décision modificative budgétaire

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à se prononcer sur une décision modificative ouvrant des crédits budgétaires à l'article 6541 pour permettre de prendre en charge des différentes admissions en non-valeur.

Il est proposé la décision modificative suivante :

DESIGNATION	DEPENSES		RECETTES	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
65 - Autres charges de gestion courante	0.00 €	200.00 €	0.00 €	0.00 €
6541 - Créances admises en non-valeur		200.00 €		
74 - Dotations, subventions et participations	0.00 €	0.00 €	0.00 €	200.00 €
7474 - Communes				200.00 €
TOTAL FONCTIONNEMENT	0.00 €	200.00 €	0.00 €	200.00 €

Après discussion, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

adopte la décision modificative n°1 du budget de la caisse des écoles.

7. Informations et questions diverses

Madame le Maire informe les membres du conseil municipal d'une erreur dans l'acte notarié signé le 11 décembre 2003 en l'étude de Maître BAUER concernant une constitution de servitude de passage sur la parcelle AC 108 au bénéfice des propriétaires de la parcelle AC 44.

En effet l'acte signé va au-delà des décisions prises par le conseil municipal dans sa séance du 15 septembre 2003 ce qui risquait de générer des contraintes à la commune dans la gestion des travaux sur l'avenue du nid notamment.

Aussi, elle informe les membres du conseil qu'un nouvel acte notarié conforme à la délibération du 15 septembre 2003 sera signé. Les propriétaires de la parcelle AC 108 à qui la servitude avait été accordée, en sont totalement d'accord.

Madame le Maire informe le Conseil Municipal

- que le marché public concernant la zone du Douaire est en cours d'analyse par la DTT dans le cadre de l'ATESAT
- du montant de fonds de péréquation de la taxe additionnelle aux droits de mutation pour les communes de moins de 5000 habitants qui s'élève à 36 911€:
- que les prochaines ouvertures de plis auront lieu :

le 14/08 pour le marché des transports (scolaire et périscolaire)
le marché de l'éclairage public au HDP

le 19/08 pour le marché relatif à la voirie de la rue du Maréchal Leclerc
le marché d'extension du cimetière

Madame le Maire informe également du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs MACARON (60 enfants inscrits) et de l'ouverture des deux crèches en juillet et d'une seule en août à Blainville pour répondre aux besoins des parents durant cette période estivale.

Elle clôt la séance en souhaitant à toutes et tous de bonnes vacances.