

COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL Séance du mardi 03 juin 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le mardi trois juin à partir de vingt heures, le Conseil Municipal de la Commune de Blainville-sur-l'Eau étant réuni au lieu ordinaire de ses séances, après convocation légale, sous la présidence de **Monsieur Olivier MARTET, Maire**.

Etaient présents :

BRANDMEYER Paul, COLLET Claudine, DANIEL Bertrand, DORE Nadia, GALLOIS Nadine, GENAY Jacqueline, GEORGE Rémi, GUTH Michel, KONGS Olivier, LARDIN Francis, MARTET Olivier, MAUSOLEO Corinne, PETITDEMANGE Monique, PILLER Christian, SAUVANET-ARCHENT William, VAUTRIN Frédéric.

Avaient donné procuration :

Madame Véronique DEBESSAT avait donné procuration à Monsieur Christian PILLER, Monsieur Teddy DELBE avait donné procuration à Madame Nadia DORE, Monsieur Abdulhak EL OMARI avait donné procuration à Madame Claudine COLLET, Monsieur Hervé LAHEURTE avait donné procuration à Monsieur Frédéric VAUTRIN, Madame Cécile LANA avait donné procuration à Monsieur Olivier KONGS, Monsieur Michaël LEMOINE avait donné procuration à Monsieur Paul BRANDMEYER, Madame Catherine MANGEOT avait donné procuration à Monsieur Michel GUTH, Madame Evelyne SASSETI avait donné procuration à Madame Nadine GALLOIS, Madame Laetitia SCHLEGEL avait donné procuration à Monsieur Olivier MARTET.

Était excusé :

Monsieur Xavier DUCRET.

Était absent :

Monsieur Marc MEYER.

Secrétaire : Monsieur MARTET désigne Madame Nadine GALLOIS comme secrétaire de séance.

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal d'observer une minute de silence pour Monsieur Jean Claude FINCK, agent des services techniques, dont le décès brutal est intervenu à son domicile le 29 mai dernier.

Le Maire soumet ensuite à l'approbation du Conseil Municipal le compte rendu de la séance du mardi 08 avril 2025.

Après en avoir délibéré, le compte rendu est approuvé avec 22 voix pour et 4 abstentions (DANIEL Bertrand, PILLER Christian qui avait procuration de Madame DEBESSAT, Francis LARDIN).

01. Jeunesse – Tarifs extra-scolaires

Après avis favorable de la commission jeunesse ainsi que des membres du bureau municipal, Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal d'adopter les tarifs extra-scolaires joints à compter de septembre 2025. Cette augmentation s'inscrit dans le cadre de l'ajustement annuel au coût de la vie, dans le but de répartir les revalorisations de manière progressive chaque année, plutôt que d'avoir à procéder à une augmentation plus conséquente ponctuellement.

Après explications de Mme Nadia DORE, les membres du Conseil Municipal valident les tarifs extra-scolaires à partir de septembre 2025 à l'unanimité.

02. Culture – Modification de la grille tarifaire de l'EMEA

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de l'autoriser à modifier la grille tarifaire de l'Ecole Municipale d'Enseignements Artistiques conformément à la proposition jointe et à compter du mois de septembre 2025.

Pour les mêmes raisons que les tarifs du service jeunesse et après explications de Mme Nadine GALLOIS, les membres du Conseil Municipal valident les tarifs pour l'Ecole Municipale d'Enseignements Artistiques à l'unanimité.

03. Cadre de vie – Modification des tarifs des pâtis communaux

Monsieur le Maire propose une nouvelle tarification des pâtis communaux comme suit :

- Pâtis du moulin et de la Coeffe 9.36€ au lieu de 9.20€ et 17.70€ au lieu de 17.40€
- Pâtis de l'enclos 20.75€ au lieu de 20.40€

Ces tarifs annuels sont évolutifs selon la surface du pâti exploité.

Après explications de Monsieur Paul BRANDMEYER, les membres du Conseil Municipal valident la revalorisation des tarifs des pâtis communaux à l'unanimité.

04. Cadre de Vie – Bail de chasse ACCA

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal d'adopter le bail de chasse entre la Commune de Blainville sur l'Eau et l'ACCA pour une période de 3 ans à compter du 01 juin 2025.

À la suite des explications de M. Paul BRANDMEYER, le tarif a été ajusté de 1 100 € à 1 118,78 €. Ce tarif est révisable chaque année en fonction de l'évolution du coût de la vie.

Les membres du Conseil Municipal valident le renouvellement du bail de chasse ainsi que l'augmentation annuelle du tarif. Pour précision le tarif sera revu annuellement du coût de la vie indépendamment du bail.

05. Finances – Admission en non-valeur

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de se prononcer sur plusieurs admissions en non-valeur présentées par le comptable public :

- Budget jeunesse : 659,10 € et 75,60 € correspondants à des frais de garde, suite à la décision d'effacement de dette de la commission de surendettement ;

- Budget CCAS : 491,29 € également suite à effacement de dettes ;
- Budget commune : effacement des loyers prononcé par la commission de surendettement pour un montant de 3 789,12 € et 1 556,66 €.

Après explications de Monsieur le Maire, les membres du Conseil Municipal admettent les créances en non-valeur présentées à l'unanimité.

06. Ressources Humaines – Modifications du tableau des effectifs

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal d'adopter les modifications du tableau des effectifs suivantes à compter du 1^{er} septembre 2025 :

Fermeture de poste	Ouverture de poste	Temps de travail
Filière administrative		
Adjoint administratif territorial principal de 2 ^{ème} classe	Adjoint administratif territorial principal de 1 ^{ère} classe	35/35 ^{ème}
-	Rédacteur territorial	35/35 ^{ème}
Filière technique		
Adjoint technique territorial	Adjoint technique territorial principal de 2 ^{ème} classe	30/35 ^{ème} 35/35 ^{ème}
Adjoint technique territorial principal de 2 ^{ème} classe	Adjoint technique territorial principal de 1 ^{ère} classe	35/35 ^{ème} 35/35 ^{ème}
-	Adjoint technique territorial	26/35 ^{ème}
Agent de maîtrise	Agent de maîtrise principal	35/35 ^{ème} 35/35 ^{ème}
Filière animation		
Adjoint territorial d'animation principal de 2 ^{ème} classe	Adjoint territorial d'animation principal de 1 ^{ère} classe	35/35 ^{ème}
Adjoint territorial d'animation	Adjoint territorial d'animation principal de 2 ^{ème} classe	32/35 ^{ème} 32/35 ^{ème}
Agent spécialisé principal de 2 ^{ème} classe des écoles maternelles	Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles	35/35 ^{ème}

Ces modifications correspondent aux avancements de grade pour l'année 2025.

Après explications, les membres du Conseil Municipal valident les modifications du tableau des effectifs à l'unanimité.

07. OPAH – Périmètre renforcé aides OPAH

En complément de la délibération prise lors de la séance du 08 avril 2025 par laquelle les membres du Conseil Municipal ont validé la mise en place d'une aide complémentaire de celle de la CC3M pour la rénovation des logements, il est nécessaire que la commune détermine un périmètre renforcé des zones d'intervention sur la commune.

Cette première délibération ciblait les travaux éligibles, celle présentée ce jour cible les quartiers d'intervention.

Aussi, Monsieur le Maire propose les zones suivantes :

- Rue du Château
- Rue Saint Dominique
- Une partie de la rue Saint Antoine
- Rue du Presbytère
- Rue des Moines
- Rue du Bac
- Rue Jeanne d'Arc.

Après explications, les membres du conseil Municipal valident le périmètre renforcé dans le cadre de l'OPAH à l'unanimité.

08. Vie associative – Subventions exceptionnelles

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de valider les demandes de subventions exceptionnelles suivantes :

- 2 500 euros pour le projet d'Issam EL OMARI « Cap sur Merzouga »,
- 2 000 euros pour l'association la Blainvilloise pour le renouvellement de leurs tuniques (montant total 4168 euros),
- 200 euros pour l'association des écoles Jean Jaurès et Jules Ferry.

Après explications de Monsieur Michel GUTH, les membres du Conseil Municipal valident à l'unanimité les subventions exceptionnelles présentées.

09. Finances – Virements de crédits

Monsieur le Maire porte à connaissance des membres du Conseil Municipal un virement de crédits de 5 000 euros effectué au titre de la fongibilité des crédits. Cette opération correspond à des titres annulés sur l'exercice précédent.

Après explications de Monsieur le Maire, les membres du Conseil Municipal prennent acte de cette opération.

10. CC3M – Avenant convention ZAE DOUAIRE

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de l'autoriser à signer l'avenant à la convention de transfert entre la Commune et la CC3M concernant les modalités de transfert de la zone du Douaire Saint Aignan.

En début de mandat, la zone du Douaire a été cédée à la Communauté de Communes (CC) dans le cadre de la loi NOTRe. L'accord prévoyait que la CC rachète les terrains à la commune au fur et à mesure de leur commercialisation. Toutefois, des fouilles archéologiques ont interrompu les ventes, repoussant l'échéance de règlement à 2027 ou 2028. Un accord a depuis été trouvé pour solder cette dette avant la fin de la mandature. En conseil communautaire, il a été voté que la CC règle le solde, déduction faite des voiries, soit un montant de 150 000 €, versé en deux échéances : en juillet et en décembre.

Les membres du Conseil Municipal autorisent Monsieur le Maire à signer l'avenant à la convention entre la commune et la communauté de communes à l'unanimité.

11. Finances – Achat remorque CTM

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de l'autoriser à acheter une remorque LIDER immatriculée BG-277-KM à Monsieur MASELLA Nicomedo résident 17 clos de Baine 54700 NORROY LES PONT A MOUSSON pour un montant de 4 000 euros TTC. Cette remorque servira au transport des tables et bancs nécessaires aux animations municipales.

Après explications, les membres du Conseil Municipal autorisent Monsieur le Maire à procéder à cet achat à l'unanimité.

12. Vie associative – subventions 2025

Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil Municipal de l'autoriser à verser les subventions de fonctionnement pour l'année 2025 proposées dans le tableau joint.

Après explications de Monsieur Michel GUTH, les membres du Conseil Municipal valident les subventions aux associations pour l'année 2025 à l'unanimité des votants (abstentions des présidents d'associations).

13. Informations et questions diverses

➤ Animations :

- Samedi 7 juin : Spectacle du groupe Orage à la MFC.
- Jeudi 12 juin : Voyage des aînés
- Samedi 21 juin : Fête de la musique sur le parking de la MFC, de 14h à 23h30.
- Dimanche 22 juin : Marche gourmande organisée par La Passerelle.
- Samedi 28 juin :
 - Fête du Solstice à la Carrière, organisée par la Mairie suite au désengagement de La Grange Motors.
 - Animations assurées par l'association ATC (trois groupes), avec le soutien logistique de Baskets solidaires.
 - Présence de forains, animations diverses, feu d'artifice et feu du solstice.
 - Le Maire remercie les associations investies dans l'organisation de cet événement.
 - Également ce jour : Marche "À vos baskets".
- Samedi 5 juillet : Fête du Jeu sur le parvis de la médiathèque.
- Lundi 14 juillet : Retraite aux flambeaux.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire lève la séance à 20 heures 45.
Fait à Blainville-sur-l'Eau, les jours et an susdits.

Le Maire

Olivier MARTET